

## **RESOLUÇÃO Nº 021, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2025**

“Institui o Plano Anual de Contratações do Poder Legislativo Municipal, para o exercício 2026.”

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARVOREZINHA, Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo a seguinte,

### **R E S O L U Ç ã O**

Art. 1º - Fica instituído o Plano Anual de Contratações - PAC, do Poder Legislativo Municipal, para o exercício 2026, conforme ordenamento previsto na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que trata da "Lei de Licitações e Contratos Administrativos", estabelece o Plano Anual de Contratações - PAC, do Poder Legislativo Municipal, nos termos do Anexo I da presente Resolução.

Parágrafo único. As estimativas apresentadas, se referem a quantidades máximas que eventualmente serão adquiridas, e nos contratos por demanda as quantidades indicadas são os valores máximos contratados, que somente serão praticados se a demanda de trabalhos exigir.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Vereadores de Arvorezinha, aos 16 dias do mês de dezembro de 2025.

TIAGO SANTIN FORNARI

Presidente

**Registre-se e Publique-se**

Ver. EBERSON CORADI  
1º Secretário

## **ANEXO I**

### **CÂMARA MUNICIPAL DE ARVOREZINHA PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES EXERCÍCIO - 2026**

#### **Introdução**

O Plano Anual de Contratação Anual (PAC) surge como uma inovação proveniente da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, conhecida como a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e foi regulamentado pelo Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, no âmbito federal. Este plano é um instrumento destinado a promover transparência e aprimorar a governança pública. Deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, divulgado e mantido em um sítio eletrônico oficial, sendo observado durante o processo de licitações e na execução dos contratos. Sua importância reside no potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, bem como no aprimoramento contínuo da gestão de aquisições e contratos, conferindo maior realismo à elaboração dos orçamentos.

#### **Objetivos**

A implantação do Plano Anual de Contratações na Câmara Municipal de Arvorezinha para o ano de 2026 tem os seguintes objetivos:

- I. Racionalizar as contratações das unidades administrativas do ente federado, promovendo contratações centralizadas e compartilhadas para obter economia de escala, padronização de produtos e serviços, e redução de custos processuais.
- II. Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável, e outros instrumentos de governança existentes.
- III. Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias.
- IV. Evitar o fracionamento de despesas.
- V. Sinalizar intenções ao mercado fornecedor, aumentando o diálogo potencial com o mercado e incrementando a competitividade.

#### **Fundamento Jurídico**

O planejamento é uma função administrativa primordial para o aperfeiçoamento contínuo da prestação de serviços públicos. A Nova Lei de Licitações trouxe uma importante inovação ao prever que os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão elaborar um plano de contratações anual. Isso visa racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantindo o alinhamento com o planejamento estratégico e subsidiando a elaboração das respectivas leis orçamentárias (art. 12, VII).

## **Plano de Contratação Anual 2026**

A primeira etapa da elaboração do Plano de Contratação Anual - PCA se iniciou coma apresentação a todos os setores da Câmara da importância de sua elaboração e implementação para a administração pública municipal, para as empresas fornecedoras de bens e serviços para a administração e para a sociedade, sob três perspectivas:

A ) quanto ao aprendizado e crescimento da equipe com o aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas para as compras e contratações;

B) sob os aspectos dos recursos públicos, aprimorando a gestão e a execução dos gastos públicos;

C) sob a perspectiva de resultados com a otimização da disponibilidade e do desempenho dos objetos a serem adquiridos.

A segunda etapa consistiu no levantamento das necessidades junto a cada um dos setores da Câmara Municipal de Arvorezinha. Cada setor ou unidade equivalente levantou suas necessidades e relacionou sua proposta de compras e contratações, identificando àquelas de natureza continuada e as que serão renovadas para no exercício seguinte, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano de Contratação Anual - PCA.

A terceira etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas pelo Controle Interno e do Agente de Contratação, o documento foi avaliado quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pelo Presidente da Câmara, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

Para os anos seguintes pretende-se adotar sistema informatizado que viabilizará eficiência e rapidez na consolidação do Plano Anual de Contratação - PAC.

### **Justificativa**

A execução do presente PCA levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira da Câmara Municipal de Arvorezinha ao longo do exercício de 2026. Serão priorizados os serviços essenciais para o funcionamento da Câmara, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental e contínuo. Posteriormente, serão realizadas as contratações em conformidade com o final da vigência dos Contratos celebrados pela Câmara. Adverte-se que o PAC é um plano, não um programa, e que algumas contratações podem não ser executadas conforme o planejado, dependendo da conveniência e oportunidade. A elaboração deste plano utilizou como base o levantamento das despesas realizadas na atual Legislatura, bem como o histórico de contratações e consumo da Câmara Municipal de Arvorezinha.

O monitoramento da execução do PAC será realizado em dois momentos: em caráter prévio, no momento da apresentação dos Documentos de Formalização de Demanda, pela Diretoria Administrativa, e pela Controladoria Interna, por meio de execução de Inspeção, quando verificará seu

efetivo cumprimento e recomendará eventuais necessidades de emenda ou modificações ao Plano. A alta gestão da Câmara Municipal de Arvorezinha orientará o Departamento de Compras a indicar detalhadamente as circunstâncias que acarretem eventual modificação do PAC ou a contratação em dissonância com o previsto no plano. O PAC será publicado no sítio eletrônico da Câmara Municipal de Arvorezinha e estará permanentemente disponível para consulta, garantindo ampla publicidade a eventuais atualizações e emendas.

### **Metodologia**

Na Câmara Municipal de Arvorezinha, a elaboração do presente Plano utilizou como metodologia o levantamento das despesas realizadas na atual Legislatura, utilizando-se por base a relação de empenhos emitidos no exercício de 2025, classificando-os conforme os elementos de despesa e apartando as situações atípicas ocorridas no período.

Em seguida, foi realizado extenso levantamento das necessidades da Casa, mediante análise dos objetos das contratações pretéritas, exame das necessidades atuais não atendidas e inquérito prospectivo das demandas dos Vereadores para o exercício seguinte. A partir desse levantamento, classificou-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada e às que serão renovadas para o exercício de 2026.

Para a formação das estimativas de despesas para 2026, levou-se em consideração o IPCA-15 de novembro de 2025, apurado em 4,15% nos últimos 12 meses, e o Plano de Ações do Poder Legislativo municipal para 2026. Isso implica que, em muitos casos, a despesa estimada supera a correção inflacionária por razões administrativas e operacionais.

Nos casos específicos em que há expectativa de aumento da despesa além do nível de ajuste inflacionário, registrou-se no campo “Justificativa” as razões de fato que subsidiam a decisão de expandir a despesa com o objeto de contratação indicado.

### **Considerações Finais**

O presente plano consolida informações sobre os itens (bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações) no âmbito da Câmara Municipal de Arvorezinha.

O mesmo poderá ser acessado por meio da rede mundial de computadores, a internet, no endereço eletrônico: [www.arvorezinha.rs.leg.br](http://www.arvorezinha.rs.leg.br) em banner específico, com acesso público a toda a sociedade.

Arvorezinha - RS, 16 de dezembro de 2025.

TIAGO SANTIN FORNARI  
Presidente

Ver. EBERSON CORADI  
1º Secretário

## PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES | 2026 - ANEXO I

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	DEMANDANTE	CUSTO ESTIMADO	JUSTIFICATIVA	PERIODO ESTIMADO PARA REALIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
01	Aquisição de material de expediente.	Setor de Almoxarifado	R\$ 3.124,50	Visa abastecer o estoque do almoxarifado referente a produtos de Materiais de Expediente para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores Administrativos da Câmara Municipal de Arvorezinha.	Anual
02	Aquisição de gêneros alimentícios para copa e cantina.	Setor de Almoxarifado	R\$ 2.083,00	Visa abastecer o estoque do almoxarifado referente a produtos gêneros alimentícios para copa e cantina, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores Administrativos da Câmara Municipal de Arvorezinha.	Anual
03	Aquisição material de limpeza e produção de higienização.	Setor de Almoxarifado	R\$ 3.124,50	Visa abastecer o estoque do almoxarifado referente a produtos de material de limpeza e produção de higienização, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores Administrativos da Câmara Municipal de Arvorezinha.	Anual

04	Contratação de empresa para fornecimento de energia elétrica bem como prestação de serviço público de energia elétrica.	Secretaria da Câmara	R\$ 4.166,00	Considerando que os serviços de fornecimento de energia elétrica são essenciais e indispensáveis para o bom funcionamento das atividades finalísticas e administrativas da Câmara Municipal de Arvorezinha, deste modo se justifica-se a contratação de empresa para o fornecimento de energia elétrica bem como prestação de serviço público de energia elétrica, para o prédio sede da Câmara Municipal de Arvorezinha.	Anual
05	Serviço de Abastecimento de água tratada	Secretaria da Câmara	R\$ 3.124,50	Serviço essencial: o Legislativo de Arvorezinha é atendido pelo serviço de abastecimento de água pela empresa Companhia Riograndense de Saneamento – Corsan, cuja empresa goza do direito de exploração Anual serviços de distribuição de água e coleta de esgoto do município de Arvorezinha, portanto, não existe outra empresa autorizada a fornecer o referido serviço ao município de Arvorezinha.	Anual

06	Serviço de fornecimento de internet	Secretaria da Câmara	R\$ 1.135,23	Serviço essencial: Fornecimento de acesso a rede mundial de computadores mediante provedor com internet de alta velocidade para transmissão das Sessões e manutenção de website da Câmara de Vereadores e portal transparência 24 horas disponível na rede mundial de computadores e uso administrativo.	Anual
07	Serviço de fornecimento de telefonia móvel.	Secretaria da Câmara	R\$ 1.023,58	Serviço Essencial: Fornecimento de linhas telefônicas ativas para comunicação externa tendo como ponto de origem dos terminais do Legislativo Municipal a terceiros/fornecedores e ou de terceiros/fornecedores/contribuintes para o Legislativo.	Anual
08	Contratação para realizar a gravação e transmissão ao vivo das sessões legislativas da Câmara Municipal de Arvorezinha, garantindo acesso público às atividades do Poder Legislativo e promovendo transparência na gestão municipal.	Secretaria da Câmara	R\$ 12.498,00	A contratação visa promover transparência, acesso à informação e participação cidadã ao permitir que os cidadãos acompanhem as sessões legislativas em tempo real, além de garantir o registro histórico das atividades legislativas e a modernização da gestão municipal.	Anual

09	Contratação de empresa para serviços de dedetização e limpeza das caixas d'água.	Setor de Serviços de Manutenção	R\$ 2.083,00	<p>A Contratação de empresa especializada em serviços de dedetização, desinsetização, desratização se faz necessária para combater as pragas nocivas à saúde que podem estar escondidas no prédio da Câmara Municipal de Arvorezinha, bem como prevenir que outras venham a surgir. A Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza das caixas d'água desta Casa de Leis é imprescindível, tendo em vista que com o passar do tempo ocorre a deposição e o acúmulo de fragmentos minerais e matéria orgânica nos reservatórios, e estes precisam ser removidos periodicamente para que a qualidade da água não seja prejudicada.</p>	Anual
----	--	---------------------------------	--------------	--	-------



10	Contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva, aquisição de peças de reparo, desinstalação e reinstalação e fornecimento de ar-condicionado	Setor de Patrimônio	R\$ 1.041,50	A contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva e fornecimento de peças de reparo para os ares-condicionados da Câmara Municipal de Arvorezinha, tem como intuito manter os aparelhos em perfeitas condições de uso e higienizados, aumentando a eficiência e longevidade dos mesmos	Anual
11	Aquisição de passagens aéreas.	Secretaria da Câmara	R\$ 35.000,00	Justifica-se aquisição de passagens aéreas para a Câmara Municipal de Arvorezinha, para fins de deslocamento de servidores e vereadores para participação em reuniões, cursos, treinamentos e demais eventos e compromissos relacionados à atividade legislativa, inclusive em Brasília, na busca de recursos para o nosso Município.	Anual
12	Aquisição de Combustível	Secretaria da Câmara	R\$ 5.207,50	Aquisição de combustível para o veículo Jetta da Câmara de Vereadores durante o ano de 2026.	Anual
13	Fornecimento de serviço de medicina e segurança do trabalho	Secretaria da Câmara	R\$ 4.653,99	Fornecimento de serviço de medicina e segurança do trabalho visando atender as determinações do Ministério do Trabalho e Emprego e as novas determinações do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas - E-social.	Anual

14	Fornecimento de serviço de manutenção predial — pequenos reparos (pedreiro, marceneiro, encanador, vidraceiro, limpeza interna e externa e afins)	Departamento De Patrimônio	R\$ 15.000,00	Fornecimento de mão de obra e serviço especializado, quando necessário, de construção e reparos de estruturas em alvenaria, pisos, esquadrias, telhado, vidros e sistema hidráulico de água e esgoto para garantir perfeitas condições de uso das instalações do Poder Legislativo. Também realizar a limpeza das dependências internas do prédio da Câmara de Vereadores, assim como da parte externa.	Anual
15	Fornecimento de serviços, pneus, peças automotivas, filtros e óleo para manutenção veicular	Setor de Patrimônio	R\$ 4.166,00	Fornecimento periódico e quando necessário de todos os serviços dispensados na manutenção do veículo Oficial do Poder Legislativo, como manutenções obrigatórias, preventivas e de emergências para garantir o perfeito funcionamento do veículo, conforme normas de trânsito e manual do fabricante.	Anual

16	Contratação de empresa para manutenção, atualização e hospedagem do site da Câmara de Vereadores de Arvorezinha e contas de e-mail.	Secretaria da Câmara	R\$ 4.253,56	Contratação de empresa para prestar Treinamento contínuo ao administrador do site para operacionalização do banco de dados; Suporte on-line para inserção de conteúdo: sendo executados com prazos a combinar; Atualização de layout do site; Inserção de novos menus e alteração da fonte; Adequação das ferramentas no banco de dados facilitando a atualização dos conteúdos; Suporte nas inserções de imagens e tratamento das mesmas; Prazo para a execução das alterações a combinar conforme cada alteração; Software em conformidade com o TCE.	Anual
17	contratação de pessoa jurídica especializada em Manutenção Preventiva e corretiva, com fornecimento de peças de reposição de equipamentos de informática, (microcomputadores, scanners e impressoras), incluindo software, em favor da Câmara Municipal de Arvorezinha. Manutenção do sistema de som e também do sistema de videomonitoramento.	Setor de Patrimônio	R\$ 5.207,50	A contratação visa garantir o funcionamento contínuo dos equipamentos de informática e eletrônicos da Câmara Municipal, protegendo o investimento realizado, minimizando custos operacionais e assegurando a eficiência e segurança dos sistemas de informação.	Anual

18	Inscrição para treinamento /cursos.	Secretaria da Câmara	R\$ 4.166,00	Fornecimento de serviço especializado de treinamento e capacitação para as atividades desenvolvidas pelos setores administrativos do Poder Legislativo e também do Corpo Legislativo para o aprimoramento das atividades desenvolvidas, atualização de métodos, rotinas, técnicas, normas e tecnologia empregada.	Anual
19	Serviço de Certificação digital e de serviços de escritório, serviço de tabelionato, e cartório de registros.	Secretaria da Câmara	R\$ 1.041,50	Serviço de Certificação Digital para o órgão e representantes visando atender a legislação e envio de dados, informações do órgão. Também para alterar o responsável legal da Câmara de Vereadores junto a receita federal e autenticação de documentos.	Janeiro
20	Serviço de recarga de extintores de incêndio	Setor de Patrimônio	R\$ 520,75	Contratação do serviço de recarga de extintores em observância as normas NR 23 e Lei 13425/2017.	Anual
21	Serviço de lavagem veicular	Setor de Patrimônio	R\$ 729,05	Quando necessário, estando ausente o servidor responsável, permitindo a conservação das condições de limpeza e higiene do veículo oficial para atividades Administrativas e Legislativas.	Anual
22	Serviços de confecção de placas de festividades e homenagens de quadros da galeria dos Presidentes e das Legislaturas.	Setor de Patrimônio	R\$ 8.332,00	Contratação de empresa ou profissional para confecção de placas de festividades e homenagens para entrega nas solenidades e eventos promovidos pelo Poder Legislativo e prisma de mesa, no exercício de 2026. Também para aquisição dos quadros da galeria dos Presidentes e Quadros da Galeria das Legislaturas.	Anual

23	Serviço de cópia de chaves	Setor de Patrimônio	R\$ 208,30	Contratação de empresa ou profissional para a confecção de cópias de chaves do Poder Legislativo no exercício de 2026.	Anual
24	Serviço de reparo e manutenção de mobiliário em geral.	Setor de Patrimônio	R\$ 3.124,50	Contratação de empresa ou profissional especializado para o reparo e manutenção de mobiliário em geral (armários, mesas, cadeiras).	Anual
25	Serviço em Publicidade/Comunicação	Secretaria da Câmara	R\$ 20.830,00	Contratação de empresa especializada, cujo trabalho será divulgar os atos institucionais e oficiais da Câmara Municipal de Arvorezinha.	Anual
26	Botijões de GLP (gás liquefeito de petróleo) de 13kg	Secretaria da Câmara	R\$ 260,37	Aquisição de gás para uso na cozinha do Legislativo.	Anual
27	Contratação de empresa especializada para locação de hardware com software para votação eletrônica de projetos e em tempo real exibido em painel.	Secretaria da Câmara	R\$ 11.248,20	Contratação de empresa para locação de hardware com software para votação eletrônica de projetos e em tempo real exibido em painel (tv, monitor ou projetor), composto por 9 (nove) terminais de votação um para cada vereador, modulo concentrador para processamento de votos realizados pelos vereadores presentes, cabos, conectores e demais itens utilizados para interligação entre terminais e concentrador, instalação, atualização de software, suporte e instrução de utilização.	Anual

28	Serviço de Assessoria e Consultoria especializada.	Secretaria da Câmara	R\$ 18.955,30	Contratação de serviço especializado para atender as demandas Administrativas e parlamentares.	Anual
29	Contratação de empresa para prestação de serviços de monitoramento do prédio do Poder Legislativo Municipal	Setor de Patrimônio	R\$ 3.124,50	contratação de empresa para prestação de serviços de monitoramento do prédio do Poder Legislativo Municipal, com rondas noturnas e vistoria, monitoramento de alarme e monitoramento do sistema de câmaras de vídeo monitoramento.	Anual
30	Contratação de empresa para serviço de e-mail.	Secretaria da Câmara	R\$ 525,29	A contratação visa disponibilizar um email oficial para a secretaria da Câmara de Vereadores.	Anual
31	Contratação de empresa para fornecimento de coquetel.	Secretaria da Câmara	R\$ 7.290,50	Contratação de empresa para entrega de coquetel nas solenidades e eventos promovidos pelo Poder Legislativo durante o exercício de 2026.	Anual
32	Contratação de empresa para fornecimento de ramalhetes de flores.	Secretaria da Câmara	R\$ 4.582,60	Contratação de empresa para entrega de ramalhetes de flores para as mulheres homenageadas nas solenidades e eventos promovidos pelo Poder Legislativo durante o exercício de 2026.	Anual
33	Serviço de gráfica	Secretaria da Câmara	R\$ 3.124,50	Contratação de empresa para confecção de diplomas, pastas, livros, informativo, folhas de ofício personalizada e afins.	Anual

34	Adiantamento/diárias	Secretaria da Câmara	110.000,00	Atender necessidade de hospedagem e alimentação de vereadores e servidores em viagens oficiais e compra de pequenos valores.	Anual
35	Aquisição de Equipamentos de informática e periféricos.	Setor de Patrimônio	R\$ 18.000,00	Tendo em vista, às necessidades da Câmara Municipal de Arvorezinha, entedemos que diante do levantamento atual de patrimônio e seu estado de conservação, se faz necessário, a aquisição pontual de alguns bens imóveis, para o administrativo desta Casa de Leis.	Anual
36	Aquisição de Aparelhos e Utensílios Domésticos, eletrodomésticos, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas; Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto.	Setor de Patrimônio	R\$ 2.000,00	Visa aquisição de Aparelhos e Utensílios Domésticos, eletrodomésticos Outros Equipamentos indispensáveis para o desenvolvimento dos trabalhos .	Anual
37	Aquisição de móveis de escritório.	Setor de Patrimônio	R\$ 10.000,00	Visa suprir a demanda de substituições de móveis que estão com defeitos ou que venham apresentar defeitos irrecuperáveis bem como pelo aumento na demanda em casos de ampliação do número de servidores e pelas demandas feitas pelos senhores vereadores e servidores.	Anual
38	Contratação de serviços de seguro (Prédio e Veículos)	Setor de Patrimônio	R\$ 4.166,00	Considerando a necessidade de salvaguardar a frota, bem como veículos de terceiros envolvidos em sinistros, se faz necessária e contínua a necessidade de mantermos a apólice do seguro sempre vigente na busca de eliminarmos despesas imprevísíveis.	Julho 2026

39	Aquisição de bandeiras oficiais.	Secretaria da Câmara	R\$ 2.800,00	Visa em razão da necessidade de utilizá-las nos mastros localizados na frente do prédio público da Câmara Municipal de Arvorezinha.	Anual
40	Pagamento das taxas de licenciamento dos veículos oficiais	Secretaria da Câmara	R\$ 100.00	O que justifica o pagamento do Licenciamento Anual deve-se pelo fato que é um tributo obrigatório e o inadimplemento gera multa para o condutor e apreensão do veículo, conforme o Código de Trânsito Brasileiro.	Anual
41	Arranjo Natalino	Secretaria da Câmara	R\$ 1.000,00	Aquisição de arranjos natalinos para decoração da área externa e interna do Poder Legislativo.	Dezembro 2026
42	Serviço e material de jardim.	Setor de patrimônio	R\$ 1.500,00	Aquisição de material para renovação do Jardim do Poder Legislativo, flores, plantas, arbustos e gramíneas, assim como, todo o material necessário à execução da renovação, assim como a mão-de-obra necessária.	Anual



